



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za proračun i financije
Pula, Flanatička 29
Tel: 052/352-133, Fax: 052/352-132
KLASA: 406-01/21-02/60
URBROJ: 2163/1-07-04/7-21-03
Pula, 22. rujna 2021.

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
objavom na internetskim stranicama Naručitelja

Na temelju odredbe članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 06/21), u provedbi postupka jednostavne nabave licenci Microsoft System Center Configuration Manager, evidencijski broj nabave: 35-21-JN, Istarska županija utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskom/im subjektu/ima upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1.	PODACI O NARUČITELJU
1.1.	Naručitelj: Istarska županija.
1.2.	OIB: 90017522601.
1.3.	Odgovorna osoba: Župan Boris Miletić.
1.4.	Web: https://www.istra-istria.hr/ .
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE
2.1.	Predmet nabave: Licenci Microsoft System Center Configuration Manager.
2.2.	Evidencijski broj nabave: 35-21-JN.
2.3.	Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn (bez PDV-a)
2.4.	Količina predmeta nabave: Količina i vrsta predmeta nabave određena je u Prilog br. II - Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Količine navedene u troškovniku su određene sukladno potrebama Naručitelja.
2.5.	Opis predmeta nabave: Nabava licenci Microsoft System Center Configuration Manager po OLP modelu za tijela javne vlasti (Gov).
3.	UVJETI NABAVE
3.1.	Način izvršenja: Jednokratna isporuka licenci temeljem izdane narudžbenice.
3.2.	Rok isporuke robe: 3 mjeseca od izdavanja narudžbenice.
3.4.	Mjesto isporuke: Istarske županije, Pula, Flanatička 29.
3.5.	Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude.

3.6.	Odredbe o cijeni: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude izražava se u kunama, a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.
3.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja: Po izvršenoj isporuci u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog eRačuna , uz obavezan poziv na broj narudžbenice . Ne odobrava se plaćanje predujma. Račun se ispostavlja na adresu naručitelja: Istarska županija Kabinet župana Flanatička 29, 52100 Pula
3.8.	Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena
4.	ODREDBE O PONUDI
4.1.	Sastavni dijelovi ponude (sadržaj): - Prilog br. I - Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), - Prilog br. II - Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).
4.2.	Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku na način da čini cjelinu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
4.3.	Jezik i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.
5.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
5.1.	Ponude (ponudbeni list i troškovnik) se dostavljaju: - putem e-maila na adresu: nabava@istra-istria.hr Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Ponuditelj samostalno snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
5.2.	Rok za dostavu ponude: 29. rujna 2021. godine (srijeda), do 11:00 sati.
5.3.	Vrijeme otvaranja ponuda: Rok za dostavu ponuda ujedno je i rok otvaranja ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.
6.	OSTALO
6.1.	Obavijesti u vezi predmeta nabave: Kontakt osoba: Dejana Dubroja. Adresa e-pošte: nabava@istra-istria.hr .
6.2.	Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija nabave: Kontakt osoba: Božidar Rački. Adresa e-pošte: bozidar.racki@istra-istria.hr .
6.3.	Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u

	<p>primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.</p> <p>Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.</p> <p>Nakon obavljenog otvaranja, pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka jednostavne nabave svim ponuditeljima uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.</p>
6.4.	<p>Prilozi ovom Pozivu na dostavu ponude:</p> <p>Prilog I. – Ponudbeni list.</p> <p>Prilog II. – Troškovnik.</p>

**Osobe ovlaštene za provedbu
postupka jednostavne nabave**

Dostaviti:

1. Objava na internetskim stranicama Naručitelja
2. Pismohrana